

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Инспекции Федеральной
налоговой службы № 6 по г. Москве

(подпись) (фамилия, инициалы)

от " " _____ 202 г.

Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок №7 ИФНС России № 6 по г. Москве

(наименование должности, наименование структурно подразделения налогового органа Российской Федерации,
наименование налогового органа Российской Федерации)

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №7 Инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по г. Москве (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование валютной сферы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по г. Москве (далее – Инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской

службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2005 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2007 № 98 «Об утверждении Правил представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2005 № 819 «Об утверждении правил представления юридическими лицами - резидентами и индивидуальными предпринимателями - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1365 «О порядке представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.09.2017 № 1160 «Об утверждении Правил представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченные Правительством Российской Федерации

органы валютного контроля (Федеральную таможенную службу и Федеральную налоговую службу) необходимых для осуществления их функций документов и информации и внесении изменений в Правила представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»;
- Приказ ФНС России от 26.08.2019 № ММВ-7-17/418с «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной налоговой службой контроля и надзора за соблюдением резидентами (за исключением кредитных организаций, некредитных финансовых организаций, предусмотренных Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)») и нерезидентами валютного законодательства Российской Федерации, требований актов органов валютного регулирования и валютного контроля (за исключением контроля за валютными операциями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, с ввозом товаров в Российскую Федерацию и их вывозом из Российской Федерации), соответствием проводимых валютных операций, не связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, с ввозом товаров в Российскую Федерацию и их вывозом из Российской Федерации, условиям лицензий и разрешений, а также за соблюдением резидентами, не являющимися уполномоченными банками, обязанности уведомлять налоговые органы по месту своего учета об открытии (закрытии, изменении реквизитов) счетов (вкладов) в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и представлять отчеты о движении средств по таким счетам (вкладам)».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- Особенности и принципы валютного контроля;
- Порядок применения системы управления рисками при осуществлении валютного контроля;

- Особенности производства по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушением валютного законодательства Российской Федерации

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- обеспечение выполнения поставленных руководством задач;
- осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- обеспечение выполнения поставленных руководством задач;
- эффективное планирование служебного времени;
- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере.
- иные функциональные знания.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществление валютного контроля
- проведение проверок и осуществление производства по делам об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, должностных лиц;
- возбуждение дел об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, должностных лиц;
- подготовка дел к рассмотрению и их рассмотрение по существу, подготовка постановлений по делам об административных правонарушениях в отношении юридических лиц и обеспечение их исполнения, подготовка постановлений о прекращении производства по делам об административных правонарушениях, подготовка представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, подготовка предписаний об устранении нарушений валютного законодательства.
- организация информационного обмена и взаимодействия с органами и агентами валютного контроля, в рамках компетенции инспекции.

6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- подготовка ответов на запросы налогоплательщиков, других налоговых органов;

- проведение консультаций;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- Соблюдать положение об отделе;
- Осуществлять ведение информационных ресурсов по предмету деятельности отдела;
- Осуществлять налоговый контроль за исполнением налоговых обязательств налогоплательщиками - контролирующими лицами контролируемых иностранных компаний;
- Администрировать прибыль контролируемых иностранных компаний;
- Осуществлять привлечение к налоговой ответственности налогоплательщиков за непредставление в установленный срок уведомлений о контролируемых иностранных компаниях;
- Осуществлять привлечение к налоговой ответственности налогоплательщиков за непредставление в установленный срок уведомлений об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица);
- Осуществлять иные мероприятия налогового контроля;
- Проводить допросы в соответствии со ст. 90 Налогового кодекса РФ;
- Подготавливать и направлять требования и поручения в порядке ст. 93, 93.1 НК РФ;
- Проводить мероприятия, направленные на установление фактического места нахождения юридических и физических лиц, в том числе с выходом по адресу, места регистрации налогоплательщика или фактическому адресу расположения;
- Осуществлять отработку признаков нарушений валютного законодательства, поступающих из Центрального Банка РФ, и при необходимости осуществлять привлечение юридических лиц, их должностных лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности, предусмотренной статьей 15.25 КоАП РФ;
- Проводить проверки соблюдения резидентами (юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями) порядка и

сроков представления уведомлений об открытии (и закрытии) счетов в банках за пределами территории РФ;

- Проводить проверки соблюдения резидентами (юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями) порядка и сроков представления отчетов о движении денежных средств по вышеуказанным счетам за пределами РФ;
- Осуществлять привлечение резидентов (юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к административной ответственности за нарушение вышеперечисленных порядка и сроков представления уведомлений и отчетов;
- Соблюдать процедуры исполнительного производства в случае неуплаты резидентами сумм административного штрафа в добровольном порядке, путем направления постановлений в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов;
- Проводить процедуры пресечения административных правонарушений, связанных с неуплатой резидентами административных штрафов в валютной сфере (привлечение к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ);
- Своевременно и качественно выполнять контрольные задания;
- Хранить налоговую и служебную тайны;
- Обеспечивать сохранность служебного удостоверения;
- Выполнять другие разовые поручения начальника отдела;
- Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Выполнять требования и правила служебного распорядка инспекции;
- Исполнять приказы ФНС России, Управления ФНС России по г. Москве, приказы, распоряжения и поручения начальника Инспекции и заданий начальника отдела по предмету деятельности отдела.
- обеспечивать своевременную подготовку и направление ответов (в том числе в электронном виде) на обращения физических и юридических лиц в рамках вопросов, относящихся к компетенции отдела.
- Осуществление налогового контроля за исполнением налоговых обязательств налогоплательщиками - контролирующими лицами контролируемых иностранных компаний.
- Администрирование прибыли контролируемых иностранных компаний.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности

- профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
 - оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
 - получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
 - доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
 - доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
 - ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;
 - защиту сведений о гражданском служащем;
 - должностной рост на конкурсной основе;
 - профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - членство в профессиональном союзе;
 - рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - проведение по его заявлению служебной проверки;
 - защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
 - медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
 - государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
 - государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
 - вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч.1), ст. 2194), приказами (распоряжениями ФНС России, приказами УФНС России по г. Москве (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым
главный государственный инспектор
вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие
и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции в соответствии с должностными обязанностями.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с установленными полномочиями.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый
инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов
нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных
решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений, порядок**

согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления ФНС России по г. Москве, Инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по г. Москве.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор выполняет информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания государственных услуг, осуществляемых Инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по г. Москве.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала,

юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

И.о. начальника

отдела камеральных проверок №7

(наименование отдела инспекции)

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен: _____